



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

|                                       |                               |      |               |
|---------------------------------------|-------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista:               | Jorge Amilcar de León Quezada | CUI: | 2432110740101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales                 |      |               |

|                      |                  |                    |                                                 |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-113-2026-MCD | Plazo de Contrato: | Del 02 de enero del 2026 al 30 de junio de 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026           | Fecha del informe: | 30/04/2026                                      |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | abril              | 2026                |     | 30                  | abril              | 2026                |

### Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula Tercera del contrato).

### Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindar asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, red social X, Instagram, LinkedIn, entre otras) de la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de Cultura;
- Brindar asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que represente a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- Asesorar y dar seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones que tienen relación con la Dirección General de las Artes y el Vicedespacho de la Cultura;
- Brindar asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comunicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesorar en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, asimismo, implementar tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- Brindar asesoría en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- Asesorar en la elaboración de respuesta rápida y eficaz a crisis de reputación en redes sociales;
- Asesorar en la implementación de estrategias para mantener una imagen positiva de la Dirección General de las Artes;
- Asesorar y ser enlace con otras dependencias de la Dirección General de las Artes, para asegurar consistencia en la comunicación y estrategias;

Lic. Jorge Amilcar de León Quezada

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Rodrigo Carrillo Flores

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)